

OBRA SOCIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES

Avenida Vênus, 199 – Itapegica – Guarulhos

Fone: 2421-5955

CNPJ: 50.691.419/0001-05

lourdesobra@yahoo.com.br

Protocolo

PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO

1. Identificação do Proponente:

NOME DA OSC: Obra Social Nossa Senhora de Lourdes

CNPJ: 50.691.419/0001-05

ENDEREÇO: Avenida Vênus, 199 – Itapegica – Guarulhos – SP - CEP: 07044-170

TELEFONE: 2421-5955

E-MAIL: lourdesobra@yahoo.com.br

DIRIGENTE: Ângela do Carmo Monteiro Henrique

CPF: 090.147.908-05

RG: 14.559.831-7

ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP

Endereço do Dirigente: Avenida Vênus, 24 – Itapegica – Guarulhos – SP – CEP: 07044-170

2. Dados do UE:

NOME: Obra Social Nossa Senhora de Lourdes

ENDEREÇO: Avenida Vênus, 199

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 7:00 às 18:00h

NOME DO DIRETOR: Juliana Patulo Marcon

VALOR PER CAPTA MENSAL: R\$ 645,98 (41 crianças Maternal) e R\$ 890,98 (100 crianças Berçário)

VALOR TOTAL MENSAL: R\$ 115.583,18

3. Histórico do Proponente

A Obra Social Nossa Senhora de Lourdes foi fundada em 11 de Setembro de 1978 pelos moradores da região que necessitavam de uma creche para colocar seus filhos. A Paróquia Nossa Senhora de Lourdes cedeu o espaço, e a PROGUAU efetuou a construção. A creche sempre foi primordial para que as mães trabalhadoras da região tivessem onde deixar seus filhos para trabalhar e buscar o sustento para os mesmos. Nestes quarenta anos de existência a Entidade já teve Projetos com a Educação e Assistência Social, mas nunca deixou de atender na modalidade de creche.

4. Descrição do objetivo

Colaboração entre SE e a Obra Social Nossa Senhora de Lourdes visando à manutenção em regime de mútua cooperação no EU Obra Social Nossa Senhora de Lourdes para atendimento de crianças na faixa etária de zero a quatro anos, funcionando de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de sete até o máximo de dez horas, salvo exceções especificadas em portaria do setor responsável pela Demanda Escolar.

5. Público-Alvo – Previsão

141 crianças, sendo 100 berçário e 41 maternal

*Recebido
Adriano
02/09/19*

OBRA SOCIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES

Avenida Vênus, 199 – Itapegica – Guarulhos

Fone: 2421-5955

CNPJ: 50.691.419/0001-05

lourdesobra@yahoo.com.br

6. Justificativa da atividade

A demanda existente, segundo levantamento, está em torno de quatrocentas crianças. A Entidade fica entre duas comunidades que é a da Vila Flora e da Rua Brasileira, ambas excessivamente carentes, e que sobrevivem em grande parte de atividades ligadas a um centro de reciclagem. A população é basicamente composta por mães que possuem em torno de três filhos menores, e que quase sempre vivem de trabalhos não formais por falta de quem cuide de seus filhos. A Instalação da EU, entendido como espaço coletivo privilegiado de vivência da infância, visa contribuir com a construção da identidade social e cultural das crianças, fortalecer o trabalho integrado do cuidar e educar, em uma ação complementar da família e da comunidade.

7. Objetivos

Proporcionar condições adequadas para promover educação, proteção, segurança, alimentação, cultura, saúde e lazer, com vistas à inserção, prevenção, promoção e proteção à infância, em regime de parceria e relação de complementaridade, cooperação, articulação e corresponsabilidade entre o poder público e a sociedade civil, com o objetivo comum de viabilizar e desenvolver uma política Pública de Educação Infantil da Cidade de Guarulhos.

8. Descrição das atividades e parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas/ Metodologia/ Cronograma de realização das atividades

META 1

Matricular 100% das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para o CEI;

Metodologia:

A data de início e término será de acordo com a assinatura do Contrato

O cronograma de cumprimento dependerá da demanda enviada pela SE.

A aferição da meta se dará através das inscrições efetuadas pelas famílias

META 2

Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;

Metodologia:

A forma de execução se dará diariamente na chamada feita por cada professora na sala de aula

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

O parâmetro a ser utilizado será de controle através do livro de chamada diário

META 3

Garantir 100% de gratuidade no atendimento;

Metodologia:

A execução será através do oferecimento dos serviços sem custo algum para os atendidos

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

A gratuidade total do atendimento é prevista no Estatuto da Entidade

OBRA SOCIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES

Avenida Vênus, 199 – Itapegica – Guarulhos

Fone: 2421-5955

CNPJ: 50.691.419/0001-05

lourdesobra@yahoo.com.br

META 4

Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento de EU;

Metodologia:

Cuidar para que todos os espaços disponíveis sejam utilizados de forma mais completa possível

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Os espaços já foram adequados para atendimento através da visita da comissão e solicitação de reformas/reparos

META 5

Cumprir plenamente o Plano de Adequação;

Metodologia:

A execução das reformas foi feita através de mão de obra especializada

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Após verificadas as adequações necessárias, as mesmas foram feitas e aguardam nova visita da comissão

META 6

Manter o quadro de Recursos Humanos previsto, observados os prazos desta Portaria;

Metodologia:

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Recebimento e análise dos Currículos enviados pelos pretendentes aos cargos oferecidos

Contratação da quantidade de funcionários de acordo com número de atendidos por sala, observando a qualificação/formação dos mesmos

META 7

Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE;

Metodologia:

Incentivar o contínuo aperfeiçoamento dos profissionais contratados

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Seguir a programação de cursos/formações feitas pela SE e garantir formas de envio dos funcionários para cursos particulares

META 8

Manter organizada e atualizada 100% da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários

Metodologia:

A execução será feita através da solicitação da documentação atualizada aos atendidos e funcionários sempre que houver alguma alteração

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Toda a documentação ficará sob responsabilidade de funcionário qualificado para o manuseio/guarda dos mesmos e sempre que houver qualquer alteração a documentação será revista e regularizada

OBRA SOCIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES

Avenida Vênus, 199 – Itapegica – Guarulhos

Fone: 2421-5955

CNPJ: 50.691.419/0001-05

lourdesobra@yahoo.com.br

META 9

Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% das crianças atendidas, segundo o dispositivo no Programa de Alimentação Escolar (PNAE)

Metodologia:

Através da alimentação recebida, fazer e oferecer aos atendidos uma refeição de qualidade

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

A alimentação será efetuada segundo os ingredientes e cardápio propostos pelo PNAE. Será feito por profissional habilitado para o cumprimento da função segundo as normas de higiene e limpeza.

META 10

Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;

Metodologia:

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Os ambientes serão conservados para o desenvolvimento das crianças atendidas através da limpeza e conservação do material utilizado para esta finalidade por funcionário habilitado para o desenvolvimento do trabalho

META 11

Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;

Metodologia:

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Manter através de registros em agenda, reunião e demais atendimentos necessários para o acompanhamento da criança na Unidade Escolar

META 12

Proporcionar a aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SME;

Metodologia:

Organizar com dinamismo e criatividade as atividades a serem aplicadas

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Aplicar integralmente as diretrizes da SME por profissionais habilitados para que sejam aproveitados todos os recursos disponíveis para esta aprendizagem e vivência

META 13

Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SME;

Metodologia:

A execução das atividades será rigorosamente aplicada de acordo com as diretrizes recebidas

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Através da contratação de profissionais qualificados para que apliquem as atividades segundo as diretrizes da SME

OBRA SOCIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES

Avenida Vênus, 199 – Itapegica – Guarulhos

Fone: 2421-5955

CNPJ: 50.691.419/0001-05

lourdesobra@yahoo.com.br

META 14

Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da EU a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;

Metodologia:

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

Através de funcionário habilitado e produtos de limpeza condizentes será efetuado o asseio do ambiente para garantir a qualidade de atendimento

META 15

Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos

Metodologia:

O cronograma de cumprimento da meta se dará de acordo com a assinatura do Contrato

A aplicação dos recursos será acompanhada pelos dirigentes da Entidade e por profissional devidamente habilitado para designar a aplicação dos recursos recebidos através de planilhas

9. Previsão de Atendimentos /Público

SALA N°	M²	CAPACIDADE MÁXIMA		ATENDIMENTO PROPOSTO		N° PROFESSORES
		BERÇÁRIO	MATERNAL	AGRUPAMENTO	N° CRIANÇAS	
1	42,42	30		3	25	3
2	38,28	30		3	25	3
3	37,50	30		3	25	3
4	38,54	30		3	25	3
5	22,96		19/20	2	20	2
6	23,01		20/21	2	21	2
				TOTAL	141	16
					VOLANTES	2

Ângela do Carmo Monteiro Henrique

Ângela do Carmo Monteiro Henrique

Presidente

10. Calendário Anual de Atividades

O calendário será fornecido pela SME, e seguido de acordo com o mesmo

OBRA SOCIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES

Avenida Vênus, 199 – Itapegica – Guarulhos

Fone: 2421-5955

CNPJ: 50.691.419/0001-05

lourdesobra@yahoo.com.br**11. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros****I – APLICAÇÃO DO REPASSE INICIAL PARA IMPLANTAÇÃO**

TIPO DE DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	VALOR PREVISTO R\$
Permanente	Aparelhos eletro/eletrônicos (TV, som...)	R\$ 15.000,00
Permanente	Mobília para salas berçário/maternal (trocador, colmeia,)	R\$ 30.000,00
Permanente	Brinquedo para playground	R\$ 5.000,00
Permanente	Mobília para salas de atendimento (estantes, prateleiras, estofados)	R\$ 5.000,00
Permanente	Câmera de segurança/Portão eletrônico com câmera	R\$ 5.000,00
Permanente	Eletoportáteis (batedeira, liquidificador, cafeteira...)	R\$ 15.000,00
Permanente	Lavadora de alta pressão/Acessórios para limpeza	R\$ 3.000,00
Permanente	Eletoportáteis (geladeira, ventilador, umidificador...)	R\$ 5.000,00
Permanente	Cadeirão para alimentação	R\$ 5.000,00
Permanente	Rechaud	R\$ 2.000,00
Consumo	Acessórios para cozinha (talheres, pratos, copos, panelas...)	R\$ 10.000,00
Consumo	Colchões, colchonetes, tatames e EVA	R\$ 5.000,00
Consumo	Brinquedos educativos e lúdicos	R\$ 10.000,00
Consumo	Chuveiros	R\$ 583,18
TOTAL		R\$ 115.583,18



Ângela do Carmo Monteiro Henrique

Presidente

II – PLANO DE ADEQUAÇÃO PARA INÍCIO DE ATENDIMENTO

AMBIENTE	ADEQUAÇÃO	PRAZO
Ambientes internos (sala de atividades, brinquedoteca, fraldário, refeitório, banheiro infantil, outros)	Já efetuado	XXXXXXXXXX
Ambientes externos	Já efetuado	XXXXXXXXXX
Ambientes de apoio ao trabalho pedagógico (secretaria, sala de direção, coordenação pedagógica, sala dos professores)	Já efetuado	XXXXXXXXXX
Ambientes de serviço (cozinha, lactário, despensa, lactário, almoxarifado, depósito de lixo, banheiro adulto, lavanderia, outros)	Já efetuado	XXXXXXXXXX

OBRA SOCIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES

Avenida Vênus, 199 – Itapegica – Guarulhos

Fone: 2421-5955

CNPJ: 50.691.419/0001-05

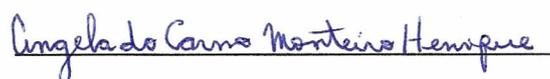
lourdesobra@yahoo.com.br**II – QUADRO DE DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS**

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração R\$	INSS Patr.	VT R\$	FGTS 8% (R\$)	PIS 1%	Provisão 21,57% (R\$)	Custo Total (R\$)
18	Professor	44h/sem	37.800,00	0,00	3.528,00	3.024,00	0,00	9.566,73	53.918,73
1	Cozinheira	44h/sem	1.600,00	0,00		128,00	0,00	372,73	2.100,73
2	Aux. Cozinha	44h/sem	2.800,00	0,00	392,00	224,00	0,00	736,83	4.152,83
2	Aux. Limpeza	44h/sem	2.800,00	0,00	392,00	224,00	0,00	736,83	4.152,83
1	Sup. Adm	40h/sem	2.000,00	0,00	0,00	160,00	0,00	465,91	2.625,91
1	Coord. Pedag.	40h/sem	3.000,00	0,00	196,00	240,00	0,00	741,15	4.177,15
1	Diretora	40h/sem	3.500,00	0,00	0,00	280,00	0,00	815,35	4.595,35
		TOTAL	53.500,00	0,00	4.508,00	4.280,00	0,00	13.435,53	75.723,53

VA – R\$ 25,00/dia x 26 funcionários x 20 dias = R\$ 13.000,00

VR – R\$ 150,00/mês x 26 funcionários = R\$ 3.900,00

Total RH com VA e VR – R\$ 92.623,53

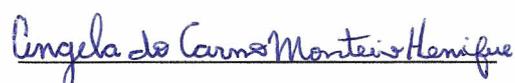


Ângela do Carmo Monteiro Henrique

Presidente

III - QUADRO GERAL DE RECEITAS E DESPESAS – MENSAL

TIPO DE DESPESA	VALOR PREVISTO – R\$	%
Recursos Humanos	R\$ 92.623,53	80
Custos gerais (material de higiene e limpeza, material de escritório e pedagógico, manutenção, concessionária, outros)	R\$ 22.959,65	20
TOTAL	R\$ 115.583,18	100



Ângela do Carmo Monteiro Henrique

Presidente