

Obra Social Nossa Senhora de Lourdes
Avenida Vênus, 199 – Esplanada das Bandeiras – Guarulhos
Fone: (11) 2421-5955/992160130
CNPJ: 50.691.4149/0001-05
lourdescreche@outlook.com

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL Obra Social Nossa Senhora de Lourdes

CNPJ SEDE 50.691.419/0001-05 INSC. MUNICIPAL 3262

ENDEREÇO DA SEDE Avenida Vênus, 199 - Esplanada das Bandeiras - Guarulhos - SP

TELEFONE: 2421-5955/1199216-0130 SITE: obrasocialnossasenhoradelourdes.org

E-MAIL: lourdesobra@outlook.com / lourdesobra@yahoo.com.br

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME Fernando Rodrigues

ENDEREÇO Avenida São Paulo, 509 - Cidade Brasil - Guarulhos - SP

TELEFONE 117691-7559 E-MAIL: curinga@uol.com.br

RG 19.104.537-8 CPF 160.268.418-90

VIGENCIA DA ATA de: 15/10/2023 a 15/10/2026

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA Obra Social Nossa Senhora de Lourdes

ENDEREÇO Avenida Vênus, 199 - Esplanada das Bandeiras - Guarulhos - SP

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 50.691.419/0001-05

TELEFONE 2421-5955/1199216-0130 E-MAIL: lourdesobra@yahoo.com.br

DADOS BANCÁRIOS: BANCO Brasil CONTA CORRENTE 19.423-9

AGENCIA 1556-3 CONTA POUPANÇA 19.423-9 variação 51

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

5. JUSTIFICATIVA

A Unidade Escolar fica entre duas comunidades, Vila Flora e Brasileira. Ambas excessivamente vulneráveis, que sobrevivem em grande parte, de atividades ligadas a um centro de reciclagem. A instalação da nossa unidade escolar, entendida como espaço coletivo e privilegiado de vivência, visa contribuir com a construção da identidade social e cultural das crianças, fortalecer o trabalho integrado do cuidar e educar, em uma ação complementar da família, da comunidade e da Secretaria de Educação.

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
1- Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação e que estão na lista de espera no GIER.	Ao receber as listas da Secretaria de Educação, entrar em contato com os responsáveis pelos educandos, informamos os documentos necessários e agendamos uma data para efetivação da matrícula.
2- Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros.	Acompanhar a frequência através do GIER e realizar a busca ativa mensalmente, entrando em contato com os responsáveis, e se necessário, com a equipe da Busca Ativa da SE

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026			
3- Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A prganização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	A gestão acompanha o trabalho dos funcionários através da observação diária, e verificando se está sendo colocado em práticas orientações abordadas nas formações oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar, sempre abordando temas diversos	
4- Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Manter sempre a documentação atualizada e organizada, através de verificação pessoal (da equipe gestora)	
5- Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) dos educandos atendidos, de acordo com as diretrizes definidas pela	A organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Alimentação Escolar.	A gestão acompanha o trabalho das cozinheiras através da observação diária, e verificando se está sendo colocado em práticas orientações abordadas nas formações oferecidas pela SE e pela própria Instituição Temas diversos). O cardápio é enviado mensalmente nos grupos para que os pais tenham acesso.	
6- Garantir a manutenção, higienização, conservação e organização dos ambientes para o bem estar e o desenvolvimento integral de todos os educandos.	A organização se compromete com a manutenção periódica da Unidade Escolar, a limpeza e higiene diária e a conscientização de todos sobre a importância de tudo isso..	Realização da manutenção periódica de todos os ambientes da Unidade Escolar para que estejam sempre seguros e agradáveis. Acompanhar o trabalho dos funcionários através de planilhas de horários para a realização de cada tarefa e promover a conscientização sobre a importância da higiene, criando um	
7- Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar	A oragnização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades, afim aproximar e fortalecer os vínculos entre os educandos, os pais e a escola.	A escola realiza ações (reuniões, exposição de projetos, festas e oficinas) onde toda a comunidade possa participar junto com os educandos, de forma ativa. A divulgação é feita através das redes sociais da escola, com registros de fotos e vídeos.	
8- Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) dos educandos matriculadas em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de	A organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, o QSN, afim de garantir uma aprendizagem de qualidade e proporcionar vivências enriquecedoras.	As atividades são planejadas de acordo com o QSN, e acompanhadas pela equipe gestora semanalmente, nas horas atividades, proporcionando um bom desenvolvimento dos educandos. Os registros são feitos através de fotos e vídeos. A avaliação é registrada no relatório avaliativo do educando.	
9- Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com o Plano de Aplicação de Recursos Financeiros.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhar a necessidade e a aquisição de Itens necessários ao atendimento aos educandos através de reuniões periódicas com toda a equipe, dos relatórios mensais e de fotos dos itens adquiridos	
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	25	MATERNAL	83
BERÇÁRIO II	42	ESTÁGIO	
TOTAL VAGAS	150		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		
8. REPASSES		
Mensal		
Subsidio	Locação e IPTU	Total
R\$ 125.660,00	R\$ 0,00	R\$ 125.660,00
Adicional Molo		
Subsidio	Permanente	Total
R\$ 50.264,00	R\$ 12.566,00	R\$ 62.830,00
Adicional Setembro		
Subsidio	Permanente	Total
R\$ 50.264,00	R\$ 12.566,00	R\$ 62.830,00
Data 03/03/2026		
Documento assinado digitalmente		
gov.br FERNANDO RODRIGUES		
Data: 03/03/2026 07:38:20-0300		
Verifique em https://validar.iti.gov.br		
Fernando Rodrigues - Presidente		
RG 19.104.537-8		
PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 125.660,00	
DESPESAS		
<u>Recursos Humanos</u>	<u>Valor do Mensal</u>	<u>Valor Ano</u>
Salários	R\$ 75.750,50	R\$ 984.756,50
Benefícios	R\$ 29.527,50	R\$ 354.330,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 6.880,10	R\$ 89.441,30
Sub-total (1)	R\$ 112.158,10	R\$ 1.428.527,80
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 16.339,37	R\$ 196.072,44
Sub-total (2)	R\$ 16.339,37	R\$ 196.072,44
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 128.497,47	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 1.900,00	R\$ 22.800,00
Luz	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
Gás	R\$ 920,00	R\$ 11.040,00
Material Pedagógico	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Material de limpeza	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
Material de higiene	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
Telefone	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Contabilidade	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 11.720,00	R\$ 140.640,00
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 140.217,47	R\$ 1.765.240,24
Diferença necessária para dissídio		R\$ 14.557,47
Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IPTU	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 4	R\$ 0,00	R\$ 0,00

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 2º
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 2.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 46.528,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 40.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 12.000,00	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 25.132,00	
TOTAL	R\$ 125.660,00	

Data 03/03/2026



Documento assinado digitalmente
FERNANDO RODRIGUES
Data: 03/03/2026 07:38:20-0300
Verifique em <https://validar.lti.gov.br>

Fernando Rodrigues - Presidente

RG 19.104.437-8